



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.09.2024

№ 851

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Регламента
составления и сопровождения
реализации индивидуальных
образовательных маршрутов педагогических
работников и управленческих кадров
Ростовской области

На основании постановления минобразования Ростовской области от 01.04.2022 № 6 «Об утверждении Положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» и с целью эффективного функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области (далее – РС НМС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент составления и сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области согласно приложению.

2. ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» (ректору Котовой А.Б.) обеспечить порядок взаимодействия субъектов научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области по сопровождению реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников Ростовской области, порядок составления индивидуальных образовательных маршрутов.

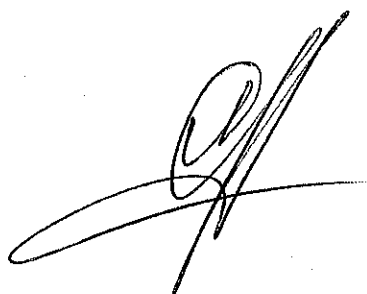
3. Органам самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить деятельность ключевых субъектов РС НМС в части компетенции в соответствии с Положением о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области, Регламентом составления и сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников Ростовской области.

4. Отделу общего и дополнительного образования (Пушкарева Е.А.) довести настоящий приказ до сведения муниципальных органов, осуществляющим управление в сфере образования.

5. Признать утратившим силу приказ от 30.05.2023 № 514 «Об утверждении Регламента составления и сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников Ростовской области».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра



С.С. Анищенко

Приказ подготовлен отделом общего
и дополнительного образования
(начальник отдела Пушкарева Е.А.)

Регламент
составления и сопровождения реализации
индивидуальных образовательных маршрутов
педагогических работников и управленческих кадров
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок составления индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области (далее – ИОМ), а также порядок взаимодействия субъектов научного-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области по сопровождению реализации ИОМ.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- инструктивно-методическими письмами ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (от 06.10.2022 № 3167 «Примерная должностная

инструкция регионального методиста»; от 14.10.2022 № 3264 «Примерная инструкция по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника»; от 19.10.2022 № 3302 «Примерная инструкция по составлению «дорожной карты» методического сопровождения педагогического работника»).

1.3. Разработка и реализация ИОМ является компонентом системы научного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ростовской области.

1.4. ИОМ – это комплекс мероприятий, включающий описание содержания форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы ДПО федерального и регионального уровней.

ИОМ разрабатывается в целях создания необходимых условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников, устранения выявленных профессиональных дефицитов, повышения уровня овладения профессиональными компетенциями и современными образовательными технологиями. Целесообразно в первоочередном порядке составлять ИОМ для педагогов, имеющих низкий уровень сформированности предметных и методических компетенций, а также для педагогов, работающих в образовательных организациях, демонстрирующих низкие образовательные результаты обучающихся.

1.5. Разработка и реализация ИОМ должна основываться на следующих принципах:

- принципе непрерывности и преемственности, предусматривающем непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- принципе мобильности и адресности, предусматривающем оперативное реагирование на приоритетные направления развития образования в Российской Федерации, а также на профессиональные запросы и затруднения педагогических работников и управленческих кадров;
- принципе избыточности, обеспечивающем разнообразие форм и способов повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
- принципе вариативности, связанном с возможностью выбора форм и способов повышения профессионального мастерства.

1.6. ИОМ составляется на период от шести месяцев до двух лет.

1.7. Разработка и курирование ИОМ, обеспечение сопровождения педагогических работников и управленческих кадров при прохождении ИОМ осуществляется силами сотрудников Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНПМПР).

руководителей структурных подразделений ГАУ ДПО РО ИРО, региональными методистами и представителями образовательной организации (заместителем руководителя, руководителем методического объединения учителей-предметников) в которой педагогические работники осуществляют свою деятельность. В разработке ИОМ также участвуют сами педагогические работники.

2. Этапы составления и реализации ИОМ

Работа по составлению и реализации ИОМ включает в себя пять этапов:

2.1. Предварительный этап предполагает изучение потребностей и запросов педагогических работников и управленческих кадров, выявление их профессиональных затруднений, актуализация необходимости составления и реализации ИОМ для конкретного лица.

2.2. Диагностический этап включает входную диагностику профессиональных дефицитов педагогического (управленческого) работника, которая проводится с использованием одной из следующих форм:

- диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур;
- самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании оценки результатов профессиональной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности педагогического (управленческого) работника. В роли эксперта при этом может выступить региональный методист.

Участие в диагностике профессиональных дефицитов является добровольным.

На основе результатов диагностических процедур выявляются профессиональные дефициты и затруднения, потребности и запросы педагога.

Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров осуществляется на основе вариативного, уровневого и комплексного подходов. Вариативный подход позволяет применять различные формы диагностики профессиональных дефицитов. Комплексный подход обеспечивает возможность одновременного применения разных форм диагностики. Уровневый подход позволяет выявить следующие дефицитарные уровни: высокий, средний, низкий.

Применительно к предметным компетенциям педагогических работников высокий дефицитарный уровень свидетельствует о слабой предметной подготовке учителя, которая позволяет выполнять задания преимущественно базового уровня сложности. Средний дефицитарный уровень свидетельствует о недостаточной предметной подготовке учителя, которая позволяет выполнять задания базового и частично продвинутого уровня сложности. Низкий дефицитарный уровень свидетельствует о достаточной предметной подготовке учителя, которая обеспечивает выполнение заданий всех уровней сложности.

Высокий дефицитарный уровень методических, психолого-педагогических коммуникативных компетенций педагогических работников означает неумение решать стандартные профессиональные задачи. Средний дефицитарный уровень означает неумение педагога решать профессиональные задачи в новых условиях. Низкий дефицитарный уровень предполагает отсутствие дефицитов или неумение педагога решать профессиональные задачи в нестандартных ситуациях.

Применительно к управленческим кадрам: высокий уровень дефицита управленческих компетенций означает неумение решать стандартные управленческие задачи, средний – неумение решать управленческие задачи в новых условиях, минимальный – отсутствие дефицитов или неумение решать управленческие задачи в нестандартных ситуациях.

Диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур производится посредством выполнения диагностической работы с использованием инструментария, который спроектирован

- для педагогических работников по блокам профессиональных компетенций (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных);

- для управленческих кадров по функциональным блокам управления (процессами, ресурсами, кадрами, результатами, информацией).

Диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур может осуществляться по тестам, а также как отдельное диагностическое мероприятие в рамках входного/итогового тестирования при обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК). Тематика ДПП ПК определяет направленность диагностических заданий входного/итогового тестирования.

Самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности может производиться при помощи анкет/чек-листов сконструированных по функциональным блокам профессиональной деятельности диагностируемого. Для педагогического работника вопросы выстраиваются по блокам – предметный, методический, психолого-педагогический, коммуникативный.

Диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности педагогических работников может осуществляться на основании экспертного анализа результатов в области обучения, воспитания, развития обучающихся.

Диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической деятельности педагогических работников может проводиться в форме обсуждения открытых мероприятий: открытых уроков; выступлений в профессиональных аудиториях; участия в профессиональных конкурсах и др. Основанием для экспертной оценки может служить чек-лист.

Диагностика профессиональных дефицитов управленческих кадров может производиться по итогам экспертной оценки в рамках аттестационных процедур на соответствие занимаемой должности.

2.3. Проектировочный этап (этап разработки ИОМ)

Региональный методист совместно с педагогическим (или управленческим) работником в целях устранения выявленных профессиональных дефицитов и затруднений разрабатывают ИОМ на основе результатов проведенных диагностических процедур. В него включается комплекс мероприятий, индивидуально решающих задачи повышения профессионального мастерства конкретного педагогического (управленческого) работника.

Комплекс мероприятий может включать в себя:

- Перечень рекомендованных программ повышения квалификации и/или переподготовки (далее – ДПП). Перечень ДПП должен формироваться из числа программ, размещенных в федеральном реестре дополнительных профессиональных программ: ДПП Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования ФГАОУ ВО «Государственного университета просвещения», ДПП, реализуемых в ГАУ ДПО РО ИРО.

- Перечень мероприятий, направленных на профессиональное развитие и обмен опытом, представленных в разных организационных формах (посещение уроков мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах, психологических тренингах, творческих группах, конференциях, вебинарах, семинарах, в работе педагогических сообществ и ассоциаций и пр.).

- Перечень стажировок (индивидуальных и/или групповых).

- Перечень рекомендуемой к изучению теоретической, методической литературы, нормативных правовых документов и их обзоров, электронных ресурсов.

- Перечень разработанных и опубликованных педагогом методических продуктов, направленных на организацию образовательной деятельности и методической работы (сценарий урока, внеурочного мероприятия, образовательная программа, сценарий мероприятия для коллег-педагогов, методические рекомендации, дидактические материалы, научная (научно-популярная) статья, разработанный интерактивный продукт, презентация выступления и пр.).

Разработанный ИОМ согласовывается с руководителем ЦНППМГР и утверждается руководителем образовательной организации, в которой педагогический (управленческий) работник осуществляет свою профессиональную деятельность.

В ИОМ фиксируются планируемые сроки реализации мероприятий.

2.4. Внедренческий этап (этап реализации ИОМ)

На этом этапе:

- педагогический (управленческий) работник участвует в мероприятиях, запланированных в соответствии с ИОМ, отчитывается о результатах посещенных или проведенных им мероприятий в целях определения уровня полученных знаний, умений, практических навыков и опыта, в том числе публичных выступлений, выбирает соответствующие формы проведения промежуточных отчетных мероприятий (выступление на заседании методического объединения по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, мастер-класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и др.). Пр

возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ педагог или управленческий работник может обратиться за методической помощью к региональному методисту, руководителю или заместителю руководителя образовательной организации, руководителям методических объединений;

– *региональный методист* осуществляет общую координацию продвижения педагогического (управленческого) работника по ИОМ, фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ; помогает лицу, реализующему свой ИОМ, определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ; организует консультирование, в том числе в онлайн-формате; осуществляет корректировку ИОМ (при необходимости);

– *заместитель руководителя образовательной организации*, в которой педагогический (управленческий) работник осуществляет профессиональную деятельность, организует мониторинг реализации мероприятий ИОМ; готовит проект распорядительного акта образовательной организации о направлении работника на курсы повышения квалификации; анализирует нагрузку педагога и объем запланированных в ИОМ мероприятий, вносит предложения по корректировке ИОМ (при необходимости); оказывает помощь лицу, реализующему свой ИОМ, в подготовке и проведении заключительного публичного мероприятия;

– *руководитель методического объединения муниципального уровня или уровня образовательной организации* обеспечивает организационное и методическое сопровождение продвижения по ИОМ; оказывает помощь при подготовке лица, реализующего свой ИОМ, к входной и итоговой диагностике; планирует мероприятия, проводимые на уровне образовательной организации, для включения в ИОМ; вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ; обсуждает с лицом, реализующим свой ИОМ, вопросы организации и проведения отчетных мероприятий.

2.5 Заключительный этап

На завершающем этапе проводится итоговая диагностика профессиональных дефицитов педагогического (управленческого) работника, на основании результатов которой делается вывод об эффективности реализации ИОМ.

Педагогический (управленческий) работник осуществляет самоанализ своей деятельности, презентует результаты реализации ИОМ и проводит заключительное публичное мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций, на котором присутствуют региональный методист, руководство и педагогический коллектив (по желанию) образовательной организации, в которой прошедший ИОМ педагогический (управленческий) работник осуществляет профессиональную деятельность.

При подведении итогов на заключительном публичном мероприятии:

– *заместитель руководителя образовательной организации* представляет результаты мониторинга реализации мероприятий ИОМ, представляет свои наблюдения о позитивных изменениях в профессиональной деятельности лица, реализующего свой ИОМ, и эффективности реализации ИОМ;

– *региональный методист* обобщает информацию о промежуточных результатах прохождения ИОМ, анализирует сравнительные результаты входной и

итоговой диагностик профессиональных дефицитов лица, реализующего свой ИОМ, и представляет выводы об оптимальности выбора персональной траектории профессионального развития педагога, успешном завершении прохождения ИОМ или его пролонгации;

– при подведении итогов в поддержку педагогического (управленческого) работника может выступить также руководитель методического объединения и другие педагоги (по желанию).

Подведение итогов проходит в комфортной и доброжелательной обстановке.

Для оформления ИОМ используется «Карта индивидуального образовательного маршрута педагога» (далее — Карта ИОМ), типовая структура которой представлена в приложении к настоящему регламенту.

3. Структура ИОМ

Структура ИОМ включает следующие разделы:

- информационная справка о педагогическом (управленческом) работнике;
- результаты входной диагностики профессиональных дефицитов педагогического (управленческого) работника;
- перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций, предусматривающий представление промежуточных результатов выполнения отдельных мероприятий ИОМ;
- заключительное публичное мероприятие;
- сведения о корректировке ИОМ (при необходимости);
- результаты итоговой диагностики профессиональных дефицитов;
- выводы.

Информационная справка о педагогическом (управленческом) работнике содержит сведения об образовании, повышении квалификации, стаже работы, уровне квалификации, званиях, наградах и др.

Результаты входной и итоговой диагностики профессиональных дефицитов представляют сведения о выявленных затруднениях и уровне сформированности у педагогического (управленческого) работника предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных, цифровых и управленческих компетенций.

Рекомендации к определению уровней профессиональных дефицитов и способов их восполнения представлены в Методических рекомендациях по вопросам диагностики профессиональных дефицитов (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»).

В **перечень мероприятий**, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций педагогического (управленческого) работника, включаются образовательные события, способствующие овладению теми или иными компетенциями, уровень сформированности которых по результатам диагностики оказался на низком уровне.

Для всех планируемых мероприятий в Карте ИОМ отражается:

- уровень проведения (федеральный, региональный, муниципальный, уровень образовательной организации);
- организатор мероприятия;
- предполагаемые сроки проведения,
- делается отметка о выполнении или указываются причины невыполнения запланированного мероприятия;
- фиксируется результат посещенного или проведенного педагогом в рамках реализации ИОМ мероприятия и форма его представления.

При необходимости в Карту ИОМ вносятся соответствующие изменения и дополнения согласно приложению № 1 к Карте ИОМ. В таблице № 1 данного приложения «Сведения о корректировке индивидуального образовательного маршрута» указываются дата и причины внесения изменения / дополнения в ИОМ. В таблице № 2 данного приложения фиксируется информация о мероприятии, внесенном взамен невыполненного.

Сведения об изменениях в ИОМ подписываются региональным методистом и педагогическим (управленческим) работником.

Кроме того, в Карте ИОМ фиксируется информация о заключительном публичном мероприятии (форма, название, уровень и сроки проведения, отметка о выполнении), в рамках которого лицо, реализующее свой ИОМ, презентует результаты реализации ИОМ, демонстрирующие повышение уровня его профессиональных компетенций. При желании педагогического (управленческого) работника можно спланировать несколько итоговых мероприятий.

В Карте ИОМ также делаются отметки о начале и завершении работы по реализации ИОМ.

Заполненная Карта ИОМ подписывается региональным методистом и педагогическим (управленческим) работником, реализующим ИОМ.

По завершении прохождения ИОМ проводится итоговая диагностика профессиональных дефицитов лица, реализующего свой ИОМ, анализ результатов которой позволяет сделать выводы об эффективности реализации ИОМ.

Результаты диагностики вносятся в карту ИОМ (Приложение № 2 к Карте индивидуального образовательного маршрута).

Выводы формулируются и подписываются региональным методистом и руководителем образовательной организации.

Педагогический (управленческий) работник знакомится с представленными выводами и делает отметку об ознакомлении.

В формулировках выводов отражаются конкретные результаты деятельности лица, реализующего свой ИОМ, позволяющие свидетельствовать о повышении уровня профессиональных компетенций (или указываются причины низкой эффективности ИОМ), и намечаются пути его коррекции и пролонгации.

Реализованная Карта ИОМ хранится в ЦНППМПР, одна копия находится в образовательной организации, где работает педагогический (управленческий) работник, другая копия передается педагогическому (управленческому) работнику.

4. Заключительные положения

Во исполнение настоящего Регламента ЦНППМПР имеет право ежегодно разрабатывать шаблон индивидуального образовательного маршрута для педагогических (управленческих) работников Ростовской области.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на проректора по управлению качеством образования ГАУ ДПО РО ИРО, сотрудников ЦНППМПР и руководителей структурных подразделений ГАУ ДПО РО ИРО в рамках предоставленных полномочий.

СОГЛАСОВАНО:
директор ЦНППМГР

ФИО
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель образовательной
организации

ФИО
«__» _____ 202_ г.

Карта индивидуального образовательного маршрута педагога

1. Информационная справка о педагогическом (управленческом) работнике

Название учебного заведения, регион	
ФИО педагога, занимаемая должность	
Образование	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Дата аттестации	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	
Учёная степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Награды, поощрения (при наличии)	
Дополнительные сведения (на усмотрение администрации ОО)	
Год реализации ИОМ (учебный)	

2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов педагогического (управленческого) работника

Компетенции	Затруднения	Уровень (%)		
		низкий	средний	высокий
Предметные				
Методические				
Психолого-педагогические				
Коммуникативные				
Цифровые				
Управленческие				

3. Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций педагогических (управленческих) работников.

№	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении /причина невыполнения	Результат / форма представления результата

4. Заключительное мероприятие педагогического (управленческого) работника.

Наименование мероприятия, демонстрирующего повышение уровня профессиональных компетенций педагогического (управленческого) работника	Уровень проведения	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Начало работы по реализации ИОМ - _____ 202_ г.

Завершение работы по реализации ИОМ - _____ 202_ г.

Региональный методист _____ / _____
Подпись _____ ФИО

Педагогический (управленческий) работник _____ / _____
Подпись _____ ФИО

Приложение № 1 к Карте ИОМ

ФИО педагога
должность
название образовательной организации

Таблица 1

Сведения о корректировке ИОМ

№	Дата внесения изменения/ дополнения в ИОМ	Причины внесения изменения / дополнения в ИОМ	Подпись регионального методиста	Отметка об ознакомлении	
				Дата	Подпись педагога (управленческого работника)

Таблица 2

Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций педагогических
(управленческих) работников (по результатам корректировки ИОМ)

№	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении /причина невывполнения	Результат / форма представления результата

